

**ВП 4983 НИШ**



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

## **ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ КоВ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 41/2016**

**-АПРИЛ 2016. године-**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 41/2016, бр. 3-41/1 од 07.04.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 41/2016, бр. 3-41/2 од 07.04.2016.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку  
– Текуће одржавање објеката у надлежности КоВ –  
ЈН бр. 41/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	стр.бр.од __ до __
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 3
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 4
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГЕ И СЛ.	стр. бр. од 5 до 9
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 10 до 13
V.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	стр. бр. 14
VI.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	стр. бр. од 15 до 32
	VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ( <b>Образац 1</b> )	стр. бр. од 16 до 20
	VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ( <b>Образац 2</b> )	стр. бр. од 21 до 27
	VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ( <b>Образац 3</b> )	стр. бр. 28
	VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди ( <b>Образац 4</b> )	стр. бр. 29
	VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку ЈН ( <b>Образац 5</b> )	стр. бр. 30
	VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку ЈН ( <b>Образац 6</b> )	стр. бр. 31
	VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне ЈН ( <b>Образац 7</b> )	стр. бр. 32
VII.	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 33 до 39
VIII.	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	стр. бр. од 40 до 51

Укупан број страна Конкурсне документације је **51**.

## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. 1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ВП 4983 Ниш

Адреса: ул. Чегарска, 18000 Ниш

Интернет страница: [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) и [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **41/2016 – Текуће одржавање објеката у надлежности КоВ**, је услуга текућег одржавања објеката у надлежности ВП 4983 Ниш, односно, поправка филтарског постројења ВПБ „Врежина“ у Нишу, као и поправка вентилационог система у касарни ВК „Шивара“ у Нишу, у 2016. години.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт**

Лице за контакт: Игор Андрејевић, бр.тел. 018/508-648, fax: 018/508-704

Е - mail адреса: 39.ков@vs.rs

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга поправке филтарског постројења ВПБ „Врежина“ у Нишу, као и поправка вентилационог система у касарни ВК „Шивара“ у Нишу, у 2016.години.

**Ознака и назив из ОРЈН: 50000000** - Услуге одржавања и поправки (у даљем тексту **ознака**)

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису услуге, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис услуга итд.) и делу VII конкурсне документације (модел уговора).

Наведене количине радњи, у склопу предметне услуге, су планске (орјентационе), али су једино оне релевантне за оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци, а стварне ће бити оне које **надзорни орган** корисника услуге констатује приликом квалитативног и квантитативни пријема услуге.

### 1. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуда се подноси за све радње предметне услуге.

**Уколико се не поднесе за све радње предметне услуге, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.

### 1) Врста, количина и опис услуге

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис услуга, место извршења, квалитет и сл., биће дати у тачкама од 2) до 7) (део III конкурсне документације) и Моделу уговора (део VII конкурсне документације).

### 2) Техничке карактеристике (спецификације)

Предметна услуга мора бити у складу са важећим правилницима, прописима и стандардима који се односе на исту.

Р. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ – РАДЊИ	Јед. Мере	Количина
Поправка филтарског постројења ВПБ "Врежина" у Нишу			
<b>I. Демонтажни радови</b>			
1	Пражњење кварцног песка и шљунка из филтерске испуне пешчаних филтера. Пражњење филтерске испуне се врши преко ревизионог отвора на врху филтера	КОМ	3
2	Демонтажа доњег данца 2000 x 10 мм на пешчаном филтеру	КОМ	3
3	Демонтажа цеви комплет са редукцијама, хамбуршким луковима и прирубницама. <b>Напомена:</b> део цеви се налази испод слоја бетона у земљи	КГ	900
<b>II. Монтажни и сервисни радови</b>			
1	Набавка, испорука и уградња новог данца према SRPS. М.Е0.021 димензије 2000 x 10 мм на пешчаном филтеру.	КОМ	3
2	Пуњење филтерске испуне посојећим кварцним шљунком и песком и затварање ревизионог отвора на врху филтера са испоруком и уградњом нових завртња и одговарајуће заптивке. Позицијом предвидети и евентуалну испоруку и допуну одговарајуће количине кварцног песка и шљунка одговарајуће гранулације, до 30% пројектоване количине. Запремина једног пешчаног филтера је 8м <sup>3</sup> . <b>Напомена:</b> у филтерској испуни постоји 5 гранулација кварцног песка од 0,8 мм до 25 мм	КОМ	3

3	Испорука и уградња одмуљног прикључка и вентила димензија DN65	ком	3
4	Минимизирање и фарбање завршном бојом у два слоја у тону по избору наручиоца са спољне стране филтера у зони замене данца и цеви.	м2	37
5	Уградња нових бешавних цеви (EN 10204, материјал P235TR1) различитих димензија комплет са спојним и заптивним материјалом, електродама, хидроизолационом траком за део цеви који лежи у земљи и друго.	кг	915
6	Блиндирање свих прикључака на филтерској колони и испитивање филтерских колина на хладни водени притисак од 6 бар у трајању од 2 сата у присуству надзорног органа наручиоца, а након уградње нових данца.	ком	3
<b>Поправка вентилационог система у касарни ВК "Шивара" у Нишу</b>			
<b>I. Демонтажни радови</b>			
1	Демонтажа постојећег клима ормара са одвајањем од постојеће ваздушне и водене инсталације, спољне јединице и фреонске инсталације, изношење из подстанице и одвожење на место које одреди наручиоц на удаљеност до 5 км	кпл	1
2	Демонтажа вентилационих канала комплет са материјалом за вешање и спајање и њихово одвожење на место које одреди инвеститор на удаљеност до 5 км	кг	100
<b>II. Монтажни и сервисни радови</b>			
1	Набавка, испорука и уградња вертикалног клима ормара у сплит извођењу - топлотна пумпа, за рад са 100% свежим ваздухом, производ „АЛФА клима“, - „или одговарајуће“ другог произвођача истих карактеристика са следећим елементима: * Топловодни грејач Cu-Al ламелни, капацитета $Q_g = 32,6$ (kW) при температури воде 80/60 ° C * Испоаривач Cu-Al ламелни, директна експанзија. расхладне снаге $Q_h = 10,4$ (kW); * Ваздушни филтер класе EU 3; * Центрифугални вентилатор за свеж ваздух $V = 2000$ (m <sup>3</sup> /h), $N_{tot} = 300$ (Pa), $N = 0,37$ (kW); * Компресор „scroll“ * Расхладни флуид R 407C. * Кондензатор Cu-Al ламелни са аксијалним вентилатором за спољњу уградњу. - Диманзије коморе 800 x 500 x 1400 (mm)	кпл	1
2	Испорука и уградња фреонске инсталације од бакарних цеви са изолацијом између клима ормана и спољњег кондензатора, пуњење инсталације фреоном. Пуштање у рад и успостављање радног режима.	паушал	

3	Израда, испорука и уградња вентилационих канала од поцинкованог лима комплет са прирубницама и осталим потребним материјалом за спајање, дихтовање и вешање.	кг	100
4	Набавка, испорука и уградња регулатора протока димензије 430 x 320 мм	ком	1
5	Набавка, испорука и уградња електромоторног погона жалужине: * обртни момент 10 Nm * напајање : 24V / 50Hz тип: FNM 24 A „FENIKS BB“, „или одговарајуће“ другог произвођача.	ком	1
6	Набавка, испорука и уградња еластичних веза за спајање клима коморе са каналским разводом	ком	2
7	Набавка, испорука и уградња каналског сензора температуре: * мерни опсег ( -40 °C до +60 °C) * мерни елемент: 2k2 (25°C) * дужина пипка: 220 mm тип: KTS-1 „FENIKS BB“, „или одговарајуће“ другог произвођача	ком	1
8	Испорука и монтажа термостата за заштиту од смрзавања: * регулациони опсег (-10°C до +12 °C), * дужина капиларе 6 m, * тип ресета: аутоматски тип: TMR-6/A „FENIKS BB“, „или одговарајуће“ другог произвођача	ком	1
9	Испорука и монтажа диференцијалног пресостата за ваздух са прибором: * регулационо подручије: 50 Pa до 500 Pa тип: DPV-500 „FENIKS BB“, „или одговарајуће“ другог произвођача	ком	1
10	Испорука и монтажа електро ормара са свим потребним елементима за напајање електричном енергијом клима ормара, као и елементима који обезбеђују функционисање елемената за заштиту од мрза	кпл	1
11	Испорука и уградња каблова за напајање ормана аутоматске регулације и повезивање истог са елементима аутоматике у пољу, вентилатора клима коморе и вентилатора за извлачење ваздуха.	паушал	
12	Подешавање параметара, функционално испитивање и пуштање у рад	паушал	

**Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.**

### 3) Квалитет

Услуге, која се нуде морају бити у складу са нормативним актима и прописима који уређују пружање понуђених услуга у Републици Србији.

#### 4) Контрола квалитета пружених услуга – квалитативни и квантитативни пријем

По завршетку свих услуга дефинисаних Уговором, наручиоц и пружалац услуге приступају реализацији квалитативног пријема и коначног обрачуна пружених услуга и то по урађеном записнику, по грађевинској књизи и грађевинском дневнику.

Уколико једна од уговорних страна без оправдања одбије да учествује у коначном обрачуна пружених услуга или одуговлачи са својим учешћем, друга старана има право самостално да изврши коначан обрачун и да о томе писаним путем обавести другу страну.

Комисију за квалитативни пријем и коначан обрачун пружених услуга образује наручиоц услуге, а пружалац услуге одређује свог представника. Надзорни орган наручиоца и руководиоца радова пружаоца услуге учествују у раду комисије ради давања потребних података и објашњења.

Уколико се приком квалитативног пријема утврде квалитативни недостаци, пружалац услуге је дужан да исте отклони у року којем комисија за квалитативни пријем одреди.

У случају да пружалац услуге не отклони утврђене недостатке, наручиоц ће приликом обрачуна пружене услуге, пружацу услуге одбити **20 %** од укупне уговорене цене, на некавалитетно изведене предметне позиције.

Наручиоц има право да при коначном обрачуна радова задржи као депозит, ако за то постоји разлог, износ за отклањање недостатака у износу да се исти могу отклонити путем трећег лица.

Пружалац услуге је дужан да у току коначног обрачуна услуге врати наручиоцу, комплетну техничку документацију коју је примио ради извршења предметне услуге.

Уколико исти не врати или изгуби техничку документацију, поред наплате пуне вредности, наручиоц ће покренути кривични поступак пред надлежним судом.

#### 5) Рекламација и гаранција

Гарантни рок за понуђену услугу мора износити **најмање 12 (дванаест) месеци**.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема услуге.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **24** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **3** дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Крајњем кориснику испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за извршену услугу.

**У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### б) Рок за извршење услуга

Рок за извршење услуга добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део VI-1 конкурсне документације), а рачуна се од дана закључења уговора.

Рок за извршење услуга мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора. Рок за извршење услуга не може бити **краћи од 3** нити **дужи од 60 дана** од дана потписивања уговора. **Уколико је понуђени рок извршења услуге краћи или дужи од траженог, понуда се одбија као неодговарајућа.** Пружалац услуга је у обавези да најави крајњем кориснику вршење уговорене услуге, 3 дана пре почетка истих.

Уколико пружалац из објективних разлога не може извршити услугу у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документован писани захтев поднесе наручиоцу одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Наручилац услуге је дужан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори Пружаоцу. Уколико наручилац не одговори пружаоцу писаним дописом у датом року, сматраће се да је дао сагласност.

## 7) Места извршења услуга

Места извршења услуга:

- Војно Пливачки базен „Врежина“ у Нишу
- Касарна „Шивара“, Кеј кола српских сестара и Новосадска бб, Ниш

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:
    - Најмање 1 дипломираног машинског инжењера са лиценцом одговорног извођача радова 430
    - Најмање 1 дипломираног машинског инжењера са лиценцом европског инжењера заваривања (IWE, EWE),
    - Најмање 1 атестирана електрозаваривача за РЕЛ поступак
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона  
**Доказ: Изјава** понуђача о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона у отвореном поступку ЈН (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI - Образац 5**). Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:
  - **Доказ:** Понуђач доставља:
    - Изјаву на свом меморандуму, потписану и оверену од стране овлашћеног лица у којој наводи квалификациону структуру по врсти и степену стручне спреме;
    - фотокопије тражених лиценци и атеста и потврду о важности истих;
    - фотокопију образаца М/М-А за посебно тражена лица.
    - Атести заваривача не могу бити старији од 6 месеци од датума објављивања ЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.**

Наручилац ће, у складу са чланом. 79. став 2. Закона, од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија а пре доношења одлуке о додели уговора, тражити да достави на увид оригинал или оверену копију свих захтеваних доказа из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом достављања доказа на увид, а по позиву наручица у складу са чланом. 79. став 2. Закона, доказује испуњеност обавезних услова ( Докази из чл. 75. ст.1 тач.1) – 4). Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико лице **није** уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, доставља:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. – **Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. – **Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Конкурсна документација**

**-Текуће одржавање објеката у надлежности КоВ - ЈН бр 41/2016-**

**12/ 51**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. - **Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора о јавној набавци предметне услуге биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена".

### 2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**.

У случају истог понуђеног рока за извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за одзив за извршење услуге и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

\* **VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)**

\* **VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Образац 2)**

\* **VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)**

\* **VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди (Образац 4)**

\* **VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)**

\* **VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)**

\* **VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне ЈН (Образац 7)**

## VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку „Текуће одржавање објеката у надлежности КоВ“, ЈН број 41/2016

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(Податке уписати у празне кућице)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ  
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ  
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **41/2016** – „Текуће одржавање објеката у надлежности КоВ“ достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив:  Адреса:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Опис послова члана групе понуђача у извршењу уговора

**Напомена:** Табелу „Споразум“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис и М.П.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за прикупљање понуда за јавну набавку у отвореном поступку бр. 41/2016: „Текуће одржавање објеката у надлежности КоВ”, а за поправку филтарског постројења ВПБ „Врежина“ у Нишу, као и поправку вентилационог система у касарни ВК „Шивара“ у Нишу, у 2016.години, дајемо понуду како следи:

### 1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

### 2. Понуда се односи на целокупну набавку.

### 3. УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:</b>	

Рок извршење услуге: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци): \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа): \_\_\_\_\_ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је \_\_\_\_\_ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Конкурсна документација**

**-Текуће одржавање објеката у надлежности КоВ - ЈН бр 41/2016-**

**20/ 51**

## VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ)	ПДВ %	Цена по јед. мере (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Поправка филтарског постројења ВПБ "Врежина" у Нишу</b>								
<b>I. Демонтажни радови</b>								
1.	Пражњење кварцног песка и шљунка из филтерске испуне пешчаних филтера. Пражњење филтерске испуне се врши преко ревизионог отвора на врху филтера	ком	3					
2.	Демонтажа доњег данца 2000 x 10 мм на пешчаном филтеру	ком	3					
3.	Демонтажа цеви комплет са редукцијама, хамбуршким луковима и прирубницама.	кг	900					
<b>II. Монтажни и сервисни радови</b>								
1.	Набавка, испорука и уградња новог данца према SRPS. М.Е0.021 димензије 2000 x 10 мм на пешчаном филтеру.	ком	3					
2.	Пуњење филтерске испуне посојећим кварцним шљунком и песком и затварање ревизионог отвора на врху филтера са испоруком и уградњом нових завртња и одговарајуће заптивке. Позицијом	ком	3					

	предвидети и евентуалну испоруку и допуну одговарајуће количине кварцног песка и шљунка одговарајуће гранулације, до 30% пројектоване количине. Запремина једног пешчаног филтера је 8м <sup>3</sup> .							
3.	Испорука и уградња одмуљног прикључка и вентила димензија DN65	КОМ	3					
4.	Минимизирање и фарбање завршном бојом у два слоја у тону по избору наручиоца са спољне стране филтера у зони замене данца и цеви.	м2	37					
5.	Уградња нових бешавних цеви (EN 10204, материјал P235TR1) различитих димензија комплет са спојним и заптивним материјалом, електродама, хидроизолационом траком за део цеви који лежи у земљи и друго.	КГ	915					
6.	Блиндирање свих прикључака на филтерској колони и испитивање филтерских колина на хладни водени притисак од 6 бар у трајању од 2 сата у присуству надзорног органа наручиоца, а након уградње нових данца.	КОМ	3					

Поправка вентилационог система у касарни ВК "Шивара" у Нишу

**I. Демонтажни радови**

1.	Демонтажа постојећег клима ормара са одвајањем од постојеће ваздушне и водене инсталације, спољне јединице и фреонске инсталације, изношење из подстанице и одвожење на место које одреди наручиоц на удаљеност до 5 км	кпл	1					
2.	Демонтажа вентилационих канала комплет са материјалом за вешање и спајање и њихово одвожење на место које одреди инвеститор на удаљеност до 5 км	кг	100					

**II. Монтажни и сервисни радови**

1.	Набавка, испорука и уградња вертикалног клима ормара у сплит извођењу - топлотна пумпа, за рад са 100% свежим ваздухом, производ „АЛФА клима“, - „или одговарајуће“ другог произвођача истих карактеристика са следећим елементима: * Топловодни грејач Cu-Al ламелни, капацитета $Q_g = 32,6$ (kW) при температури воде 80/60 ° C * Испаривач Cu-Al ламелни, директна експанзија. расхладне снаге $Q_h = 10,4$ (kW);	кпл	1					
----	---	-----	---	--	--	--	--	--

	<p>* Ваздушни филтер класе EU 3;</p> <p>* Центрифугални вентилатор за свеж ваздух <math>V = 2000</math> (m<sup>3</sup>/h), <math>H_{tot} = 300</math> (Pa), <math>N = 0,37</math> (kW);</p> <p>* Компресор „scroll“</p> <p>* Расхладни флуид R 407C.</p> <p>* Кондензатор Cu-Al ламелни са аксијалним вентилатором за спољњу уградњу.</p> <p>- Диманзије коморе 800 x 500 x 1400 (mm)</p>							
2.	Испорука и уградња фреонске инсталације од бакарних цеви са изолацијом између клима ормана и спољњег кондензатора, пуњење инсталације фреоном. Пуштање у рад и успостављање радног режима.	паушал						
3.	Израда, испорука и уградња вентилационих канала од поцинкованог лима комплет са прирубницама и осталим потребним материјалом за спајање, дихтовање и вешање.	кг	100					
4.	Набавка, испорука и уградња регулатора протока димензије 430 x 320 мм	ком	1					
5.	Набавка, испорука и уградња електромоторног погона жалузине:	ком	1					

	<p>* обртни момент 10 Nm  * напајање : 24V / 50Hz тип: FNM 24 A „FENIKS BB“, „или одговарајуће“ другог произвођача.</p>							
6.	<p>Набавка, испорука и уградња еластичних веза за спајање клима коморе са каналским разводом</p>	ком	2					
7.	<p>Набавка, испорука и уградња каналског сензора температуре:</p> <p>* мерни опсег ( -40 °C до +60 °C)  * мерни елемент: 2k2 (25°C)  * дужина пипка: 220 mm</p> <p>тип: KTS-1 „FENIKS BB“, „или одговарајуће“ другог произвођача</p>	ком	1					
8.	<p>Испорука и монтажа термостата за заштиту од смрзавања:</p> <p>* регулациони опсег (-10°C до +12 °C),  * дужина капиларе 6 m,  * тип ресета: аутоматски</p> <p>тип: TMR-6/A „FENIKS BB“, „или одговарајуће“ другог произвођача</p>	ком	1					
9	<p>Испорука и монтажа диференцијалног пресостата за ваздух са прибором:  * регулационо</p>	ком	1					

	подручије: 50 Ра до 500 Ра тип: DPV-500 „FENIKS BB“, „или одговарајуће“ другог произвођача							
10.	Испорука и монтажа електро ормара са свим потребним елементима за напајање електричном енергијом клима ормара, као и елементима који обезбеђују функционисање елемената за заштиту од мраза	кпл	1					
11.	Испорука и уградња каблова за напајање ормана аутоматске регулације и повезивање истог са елементима аутоматике у пољу, вентилатора клима коморе и вентилатора за извлачење ваздуха.	паушал						
12.	Подешавање параметара, функционално испитивање и пуштање у рад	паушал						

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку појединачну позицију у оквиру предметне услуге;
- у колону 6. уписати износ ПДВ-а, за сваку појединачну позицију у оквиру предметне услуге;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку појединачну позицију у оквиру предметне услуге;
- у колону 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку појединачну позицију у оквиру предметне услуге и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку појединачну позицију у оквиру предметне услуге и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.**

## VI-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## VI-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке “ **Текуће одржавање објеката у надлежности КоВ** ” бр 41/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. 41/2016 за набавку услуге – „Текуће одржавање објеката у надлежности КоВ“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

## VI-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке бр. **41/2016** за набавку услуге – „**Текуће одржавање објеката у надлежности КоВ**“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

(потпис)

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

**VI-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈН**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **41/2016** за набавку услуге – “**Текуће одржавање објеката у надлежности КоВ**”, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

### УГОВОР бр. \_\_\_\_\_

за пружање услуга текућег одржавања објеката у надлежности  
ВП 4983 Ниш у 2016.години

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВП 4983 Ниш,

коју заступа мајор Аца Ранђеловић - у даљем тексту **КОРИСНИК УСЛУГА**,  
адреса: ул. Чегарска бб, 18000 Ниш  
матични број: 07093608  
шифра делатности: 8422  
ПИБ: 102116082  
текући рачун: 840-1620-21  
телефон: 018/508-565

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

које заступа: \_\_\_\_\_ - у даљем тексту **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ПДВ: \_\_\_\_\_  
текући рачун број: \_\_\_\_\_  
код банке: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
телефакс: \_\_\_\_\_

#### Основ уговора:

ЈН Бр: 41/2016 – “Текуће одржавања објеката у надлежности КоВ ”

Број и датум одлуке о додели уговора: бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016.год

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године, заведену код Купца под бројем \*\*\*\*\* од \*\*\*\*\*2016.године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Корисник услуге захтева, а пружалац услуге прихвата да изврши услуге (као у обрасцу понуде) у складу са важећим правилницима, прописима и стандардима и овим уговором, по следећем :

Р. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ - РАДЊИ	Јед. мере	Кол.	ЦЕНА у дин. (без ПДВ)	ЦЕНА у дин. (са ПДВ-ом)
<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>					

Укупне количине горе набројаних радњи у склопу пружања предметне услуге, зависе од потреба Купца и од количине одређених новчаних средстава у Купчевом Финансијском плану за 2016.годину за те намене.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у складу са:

- Важећим стандардима, нормативним актима и прописима, за понуђену услугу
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама-спецификацији из конкурсне документације купца
- са пажњом доброг привредника.

Корисник услуга неће сносити одговорности за мане извршених услуга ако су мане последица непридржавања правила струке.

### Члан 1.1.

#### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

---

---

### Члан 1.2.

#### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

---

---

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на вредност појединачних радњи у склопу пружене услуге - што подразумева да у уговорену цену улазе и цене транспорта материјала.

Корисник и Пружалац услуга су се споразумели да укупне вредности, као збир цена свих појединачних побројаних радњи, у склопу пружења предметне услуге из члана 1. овог уговора буде: као обрасцу у понуде динара, без ПДВ-а,

### Конкурсна документација

Износ ПДВ-а као обрасцу у понуде.

Укупна вредност уговора износи: као обрасцу у понуде динара, са ПДВ-ом.

**Утврђене цене, појединачних радњи у склопу уговорене услуге, су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.**

**Непредвиђене и накнадне радове давалац услуге ће извести уз предходну писану сагласност Корисника, а цена за накнадне и непредвиђене радове ће бити утврђена на бази просечних норми у грађевинарству и тржишних цена материјала.**

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ УСЛУГА, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3.**

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге из члана 1. Уговора реализује у року од као обрасцу у понуде дана од дана потписивања уговора.

Даном завршетка радова се сматра дан када је надзорни орган наручиоца уписао у грађевински дневник да су пружене услуге, у свему према уговору и да се може приступити кавалитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова.

Пружалац услуга има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности и неиспуњења обавеза наручиоца био спречен да пружи предметну услугу. Захтев је дужан да поднесе писано, одмах по сазнању разлога за могуће не испуњење уговореног рока.

Продужење рока одређује наручиоц, а према времену трајање сметњи, узимајући у обзир и време потребно за поновно отпочињање радова.

Пружалац услуга **не може** захтевати продужење рока, због промењених околности, које су настале по истеку уговореног рока за пружање услуге.

Прималац услуге је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику, Купца и Крајњег корисника, о тачном датуму и времену пружања услуге из члана 1. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре почетка вршења услуге, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Телефон и особа за контакт: 018/555-814, Игор Андрејевић

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Корисник услуге се обавезује да ће за укупну количину извршених позиција-радњи из члана 1. овог Уговора, платити по цени за ту позицију-радњу из члана 1. Уговора, у количини која је извршена, у року од као обрасцу у понуде дана од дана извршења исте.

Под даном извршења услуге подразумева се датум (дан) потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Корисник услуге се обавезује да ће за количину извршених радњи, у склопу уговорене предметне услуге из члана 1. Уговора, извршити исплату која подразумева збир појединачних цена позиција-радњи, утврђених у члану 1., у року од као обрасцу у

**ПОНУДЕ** дана од дана када надзорни орган својим потписом и датумом овери окончању ситуацију, односно квалитативног пријема услуге, а најкасније 7 (седам) дана од окончања радњи на предметној услузи.

Окончану ситуацију израђује Пружалац услуге на основу записника о изведеним радњама. Записник о квалитативном пријему услуге израђују представници Корисника и Пружаоца услуге.

Пружаоц услуге прихвата да све предметне радње у склопу вршења предметне услуге изведе без уплате **аванса**.

Ако Корисник не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, Пружаоц услуга има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

Уколико Пружаоц не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Пружаоц каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Исплату ће извршити Корисник на основу документације наведене у овом члану Уговора.

## **СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Ч л а н 5.**

Корисник услуге врши стални стручни надзор над радњама Пружаоца услуге, ради проверавања или обезбеђења њиховог уредног извођења, нарочито у погледу врста, количина или квалитета радова, материјала, опреме и предвиђених рокова.

За време стручног надзора над вршењем услуге, Корисник услуге одређује:

- ВС Игора Андрејевића

За свог руководиоца радова Пружаоц услуге именује:

- \_\_\_\_\_

У случају промене надзорног органа или руководиоца радова, уговорне стране су обавезне да правремено, писаним путем, обавесте једна другу о насталим променама.

Надзорни орган је једино овлашћено лице да контролише, да ли се уговорени радови изводе према пројектној документацији (спецификацији), да ли одговарају траженом квалитету, односно, прописаним условима и да ли се давалац услуга придржава динамике задатих рокова.

Примедбе у погледу извођења уговорених радова, употребљаваног материјала или токова радова, надзорни орган саопштава у писаној форми извођачу радова уписивањем истог у грађевински дневник.

Пружаоц услуга је обавезан да има и води Грађевински дневник и Грађевинску књигу и да су исте прописно оверене од стране наручиоца радова.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КОНАЧАН ОБРАЧУН ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

### **Ч л а н 6.**

По завршетку радњи дефинисаних овим Уговором, Корисник и Пружалац услуге приступају реализацији квалитативног пријема и коначног обрачуна изведених радњи, а по грађевинској књизи и грађевинском дневнику.

Уколико једна од уговорних страна без оправдања одбије да учествује у коначном обрачуну изведених радова, или одуговлачи са својим учешћем, друга старана има

### **Конкурсна документација**

право самостално да изврши коначан обрачун и да о томе писаним путем обавести другу страну.

Комисију за квалитативни пријем и коначан обрачун изведених радњи образује Корисник услуге, а Пружалац услуге одређује свог представника. Надзорни орган корисника услуге и руководиоца радова даваоца услуге учествују у раду комисије ради давања потребних података и објашњења.

Уколико се приком квалитативног пријема утврде квалитативни недостаци, Пружалац услуге је дужан да исте отклони у року којем комисија за квалитативни пријем одреди. У случају да Пружалац услуге не отклони утврђене недостатке, Корисник ће приликом обрачуна радова, Пружаоцу услуге одбити **20 %** од укупне уговорене цене, на некавалитетно изведене предметне позиције.

Корисник има право да при коначном обрачуну радова задржи као депозит, ако за то постоји разлог, износ за отклањање недостатака у износу да се исти могу отклонити путем трећег лица.

Пружалац услуге је дужан да у току коначног обрачуна радова врати наручиоцу, комплетну техничку документацију коју је примио ради извршења предметне услуге.

Уколико исти не врати или изгуби техничку документацију, поред наплате пуне вредности, наручиоц ће покренути кривични поступак пред надлежним судом.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### *Члан 7.*

Пружалац услуге се обавезује да самостално изврши све радове на уговореној услузи и нема право да исте уступи на извођење другој фирми, без сагласности наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да у току извођења радова не нарушава стабилност и сигурност објекта и просторија где изводи радове.

Пружалац се обавезује да отклони недостатак утврђен у ставу 2 овог члана или да Кориснику односно крајњем кориснику преда и угради друго добро без недостатака.

Пружалац услуга је дужан да за време извршења - пружања услуге, спроводи све мере безбедности заштите на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, а у циљу заштите запосленог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси давалац услуга.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### *Члан 8.*

Пружалац се обавезује да извршене услуге из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 1. овог Уговора.

Пружалац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга, из члана 1. овог Уговора.

Ако се након пријема услуге из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема услуге (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Пружалац телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је као обрасцу у понуде часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је као обрасцу у понуде дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Пружалац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Кориснику, изврши понову услугу без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.

Од дана пружања услуге замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро.

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

## ГАРАНЦИЈА

### *Члан 9.*

Гарантни рок за извршену услугу из члана 1. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема услуге.

Пружалац даје оверену гаранцију са условима гаранције за извршену услугу, од као обрасцу у понуде месец/и/а, од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема услуге.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### *Члан 10.*

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да кориснику услуге плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Корисник услуге, одбијањем од рачуна при исплати извршених услуга и то без претходног обавештења.

Ако Пружаоц услуге не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са извршењем услуге преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана, Корисник (ВП 4983 Ниш), без сагласности Пружаоца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Пружаоц услуге има отворен текући рачун.

Ако Пружаоц услуге не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Корисник услуге без сагласности Пружаоца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Пружаоц услуге има отворен текући рачун.

Корисник услуге има право да, без сагласности Пружаоца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор, уколико Пружаоца не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са извршењем услуга преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза Пружаоца.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

## **ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој формисамо сагласношћу уговорних страна. Корисник задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог Уговора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за дирекцију за имовинско правне послове МО (одељењу у Нишу).

Корисник услуге задржава право да уговор умножи.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_2016.године.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_  
Д и р е к т о р  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

ВП 4983 НИШ  
м а ј о р  
Аца Ранђеловић  
\_\_\_\_\_

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на *српском језику*, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

### 2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 4983 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш**, или предаје лично: **касарна „Књаз Михаило“ у Нишу, објекат бр.139, канцеларија општинских послова, у времену од 07,30 до 14,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.05.2016.** године, до **10.00** часова, без обзира на начин на који је послата.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 41/2016  
– ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ КоВ –  
НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 4983 Ниш, касарна „Књаз Михаило“, објекат бр.138 просторија број 2.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета **неблаговремено**.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### **Понуда мора да садржи:**

1. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (поглавље VI-5 . Конкурсне документације);
2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (**Образац 1**);
3. Модел уговора (поглавље VII. Конкурсне документације);
4. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
5. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о независној понуди (**Образац 4**);
6. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
7. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**Образац 7**);
8. **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

#### **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од најмање 3% од вредности понуде без ПДВ.**

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од важности понуде.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта. Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

**Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### 3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

<p><b>„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 41/2016 – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ КоВ - НЕ ОТВАРАТИ“</b></p>
--

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI, Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI, Образац 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VI**, **Образац б**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** а пожељно је да не буде дужи од **60 дана** од дана извршења услуге, израде записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Плаћање врше јединице - купчеви крајњи примаоци и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Ради благовремене исплате, **Пружалац услуге се обавезује** да испостави Наручиоцу, односно његовим **Крајњим корисницима**, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршених услуга, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Пружаоца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним спецификацијом пружене услуге која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Окончану ситуацију и Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге**, израђене, потписане и оверене од стране комисије Крајњег корисника.

Окончану ситуацију израђује давалац услуге на основу записника о извршењу услуге за сваку локацију посебно, а које су предмет јавне набавке. Записник о квалитативном пријему услуге израђују представници наручиоца и пружаоца услуге

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, с тим што се плаћају само стварно извршене услуге, по окончаној ситуацији, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Пружалац услуге је у обавези да одмах, а најкасније 10 (десет) дана од дана окончања ситуације, достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико Пружалац услуге не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција не може бити краћа од **12 месеци** од дана испоруке.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

**Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.**

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

## 10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је **обавезан** да као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде достави:

**Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од најмање 3% од вредности понуде без ПДВ.**

Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

### Средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, а најкасније до увођења у посао, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на при позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора (**30.08.2016.године**). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ЕСМА*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

## 11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 4983 Ниш ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је

потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 4983 Ниш не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

## 12) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 41/2016“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 14) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 15) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне

набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ВП 4983 Ниш; јавна набавка ЈН 41/2016
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

**Конкурсна документација**

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## 16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона, а у случају да је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. (члан 113. став 3. Закона)

## 17) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду на основу доказа да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду на основу доказа који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ, односно правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 18) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 19) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, као и упутство о правном средству.

## 20) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

**Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадестпет) дана од дана јавног отварања понуда.**

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## 21) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.